

Service-Auftrag

Die Firma

Firmenname:	Kd.-Nr.
Rechnungsanschrift:	PLZ und Ort:
Serviceanschrift:	PLZ und Ort:
Ansprechpartner:	

In folgendem kurz als Kunde bezeichnet beauftragt hiermit die Fa. COM Verpackungssysteme GmbH, München folgende Dienstleistungen zu erbringen:
(zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aufstellung einer Maschine | <input type="checkbox"/> Einweisung des Bedienpersonals |
| <input type="checkbox"/> Technische Schulung | |
| <input type="checkbox"/> Instandsetzung | <input type="checkbox"/> Wartung |

Die Dienstleistung ist an folgender Maschine bzw. folgenden Maschinen durchzuführen;

1. Type:	Maschinen-Nr.	Baujahr
2. Type:	Maschinen-Nr.	Baujahr
3. Type:	Maschinen-Nr.	Baujahr
4. Type:	Maschinen-Nr.	Baujahr
5. Type:	Maschinen-Nr.	Baujahr

Bei Instandsetzungen beschreiben Sie bitte die zu behebbende(n) Störung(en):

.....

.....

.....

.....

.....

Ihr Terminwunsch:

Datum:	Uhrzeit:
Alternativwunsch:	
Datum:	Uhrzeit:

Geschäftsgrundlagen:

1. Grundlage sind unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen

2. Unsere Servicesätze::

Anfahrt: 50,00 Euro pro Stunde
 0,75 Euro pro Kilometer

Service: 75,00 Euro pro Stunde

Zuschläge: 25% zwischen 17.00 und 22.00 Uhr
 sowie an Samstagen

50% zwischen 22.00 und 6.00 Uhr
 sowie an Sonn- und Feiertagen

Berechnet werden jeweils angefangene ½ Stunden.

Pauschalvereinbarungen können nur für Aufstellungen, Schulungen und Wartungen getroffen werden.

3. Bei Servicearbeiten in unserem Hause erfolgt die Anlieferung und Rücklieferung der Maschine(n) auf Kosten und auf Risiko des Auftraggebers.

4. Die Abrechnung erfolgt, sofern kein Garantiefall vorliegt, zu:

unseren oben genannten Servicesätzen

zu einem Pauschalpreis von Euro

5. Der Kunde hat sich von der erbrachten Leistung, insbesondere von der Behebung der Störung(en) und der einwandfreien Funktion zu überzeugen und dies durch Unterschrift auf dem Leistungsnachweis zu bestätigen.

Unklarheiten sind sofort mit unserem Mitarbeiter vor Ort zu klären.

6. Der Betrag ist ohne Abzug sofort fällig.

Der Kunde als Auftraggeber wurde über die Bedingungen ausführlich informiert und erkennt diese an.

.....
 Ort, Datum

.....
 Stempel

.....
 Unterschrift

Das COM-Team bedankt sich für Ihren Auftrag.